



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

SAKİNE KALYONCU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
2. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitindir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatar, ya da esaret ve
sefalete terk eder.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Kuleli Mahallesi Feza Sokak No: 9 Çengelköy/Üsküda	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://maps.app.goo.gl/WwsnjuJCGjqRrqiQ9
Telefon	0 216 332 26 32	Faks Numarası:	0216 332 26 32
E-Posta	748773@meb.k12.	Web Sayfası	www.sakinekaluyocuozelegiti.m.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	748773 - 747472	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Şair “Sığınacak limanı olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez.” diyerek, hayatta hedeflerin ne derece önemli olduğunu vurgulamaktadır.

Ancak, her sığınılan liman bizleri fırtınalardan koruyamayabilir. Önemli olan planlı olarak hedeflerimize yürüyebilmektir. İşte Milli Eğitim Bakanlığı’nın başlattığı bu “Stratejik Plan” uygulaması tam da bu planlı hedefi içermektedir.

Geçmişini irdeleyerek dersler çıkarmak, mevcut durumumuzu gözden geçirip bugün ile ilgili çıkarımlar yapmak ve daha da önemlisi, önümüzdeki dört yılı planlamak bunun için elbette çok önemlidir.

Çok mutlu bir anımızın fotoğraflanarak ölümsüzleştirilmesi gibi Stratejik Planımız da bizlerin kurumsal süreçteki fotoğrafı olacaktır.

Kurumumuz açısından hayati önem taşıyan bu stratejik planın hazırlanmasına katkıda bulunan Üsküdar İlçe AR-GE ekibine ve kurumumuz bünyesinde bu işi üstlenmiş olan stratejik plan hazırlama ekibine teşekkür ederim.

Seda ÖZKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>OKUL/KURUM BİLGİLERİ</u>	3
<u>SUNUŞ</u>	4
<u>İÇİNDEKİLER</u>	5
<u>TABLolar LİSTESİ</u>	6
<u>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	7
<u>Planlama Süreci</u>	7
<u>DURUM ANALİZİ</u>	8
<u>Kurumsal Tarihçe</u>	8
<u>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	8
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI</u>	9
<u>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u>	9
<u>Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	11
<u>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	12
<u>Paydaş Analizi</u>	13
<u>Okul/Kurum İçi Analiz</u>	15
<u>Okul/Kurum İçi Analiz</u>	15
<u>İnsan Kaynakları</u>	15
<u>Teknolojik Düzey</u>	22
<u>Mali Kaynaklar</u>	23
<u>Çevre Analizi (PESTLE)</u>	25
<u>GZFT Analizi</u>	27
<u>Güçlü ve Zayıf Yönler</u>	27
<u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	30
<u>GELECEĞE BAKIŞ</u>	31
<u>Misyon</u>	31
<u>Vizyon</u>	31
<u>Temel Değerler</u>	31
<u>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	31
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	31
<u>TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite</u>	32
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	33
<u>Maliyetlendirme</u>	35
<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	35
<u>EKLER:</u>	39
<u>EK-4 Paydaş Anketleri:</u>	42

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	11
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 4. Kurum İçi Analiz Tablosu.....	12
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	15
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	16
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	16
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	16
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	19
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	20
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	20
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 17. Harcama Kalemler.....	23
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	24
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu.....	26
Tablo 20. GZFT Stratejileri.....	27
Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu.....	35
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	39
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	39
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	40

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Seda ÖZKAN	OKUL MÜDÜRÜ	Şahit İnan ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Şahit İnan ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Gülcan YURTKURAN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Elif Kıyıcı	ÖĞRETMEN	Bilal GELENER	ÖĞRETMEN
Faruk ÇINAR	ÖĞRETMEN	Hazal KÖSEM	ÖĞRETMEN
Gülşen ACAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Bahar KILIÇARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Üsküdar Çengelköy' ün şirin bir mahallesi olan Kuleli mahallesinde, 1972 yılında dönemin İstanbul Valisi Vefa POYRAZ'ın girişimi ve vatandaşların işbirliği ile prefabrik olarak yapılmıştır. Okula o zamanki mahallenin ismi olan EMEK İlkokulu adı verilmiştir. 23.09.1998 tarihinde hayırsever Mesadet DOĞUER İstanbul il Milli Eğitim ile yaptığı protokolle, Milli Eğitime 10 milyon bağış yaparak, 24 yaşında vefat eden oğlu Taylan'ın adının verilmesini istemiştir. Okulun ismi bu tarihten itibaren Taylan Doğuer İlkokulu olmuştur. 2004 yılında ise hayırsever Sabri ALBEYİT ve Dr. Celal ZEHEBİ okula ek olarak 2 yeni sınıf yapmışlardır. Okul Kuleli mahallesine 35 yıl ilköğretim okulu olarak hizmet etmiştir.

2007 yılında öğrenci sayısının azlığından dolayı, gerekli incelemeler yapılarak T.C Milli Eğitim Bakanlığı'nın Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Genel Müdürlüğü'nün onayı ile Otistik Çocuklar Eğitim Merkezine dönüştürülmüştür.

İlköğretim olarak inşa edilen okul binasının otistik çocukların eğitimine uygun olmamasından dolayı, ana bina 2009-2010 eğitim-öğretim yılının ara tatilinde yıkılmıştır. Üsküdar Belediyesi ve TOGEM'in katkılarıyla Kalyon İnşaat'a okul yeniden yaptırılmıştır. Yeni bina 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 revir, 3 öğrenci tuvaleti ve 2 öğretmenler tuvaleti bulunmak suretiyle 08.03.2009 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

2014-2015 Öğretim yılı içerisinde Kalyon İnşaat tarafından; 1 yemekhane, 1 Mutfak, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Kondisyon Odası, 2 Sınıf, 1 Depo, 1 Atölye ve 1 Öğrenci tuvaleti daha yaptırılmış ve okul 2 prefabrik bina olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 23 Ocak 2015 itibariyle okulumuzun adı, Sakine Kalyoncu Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak değiştirilmiştir. Şuan okulda 32 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 özel eğitim sınıf öğretmeni, 1 okul hemşiresi, 4 branş öğretmeni ve 7 ücretli öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

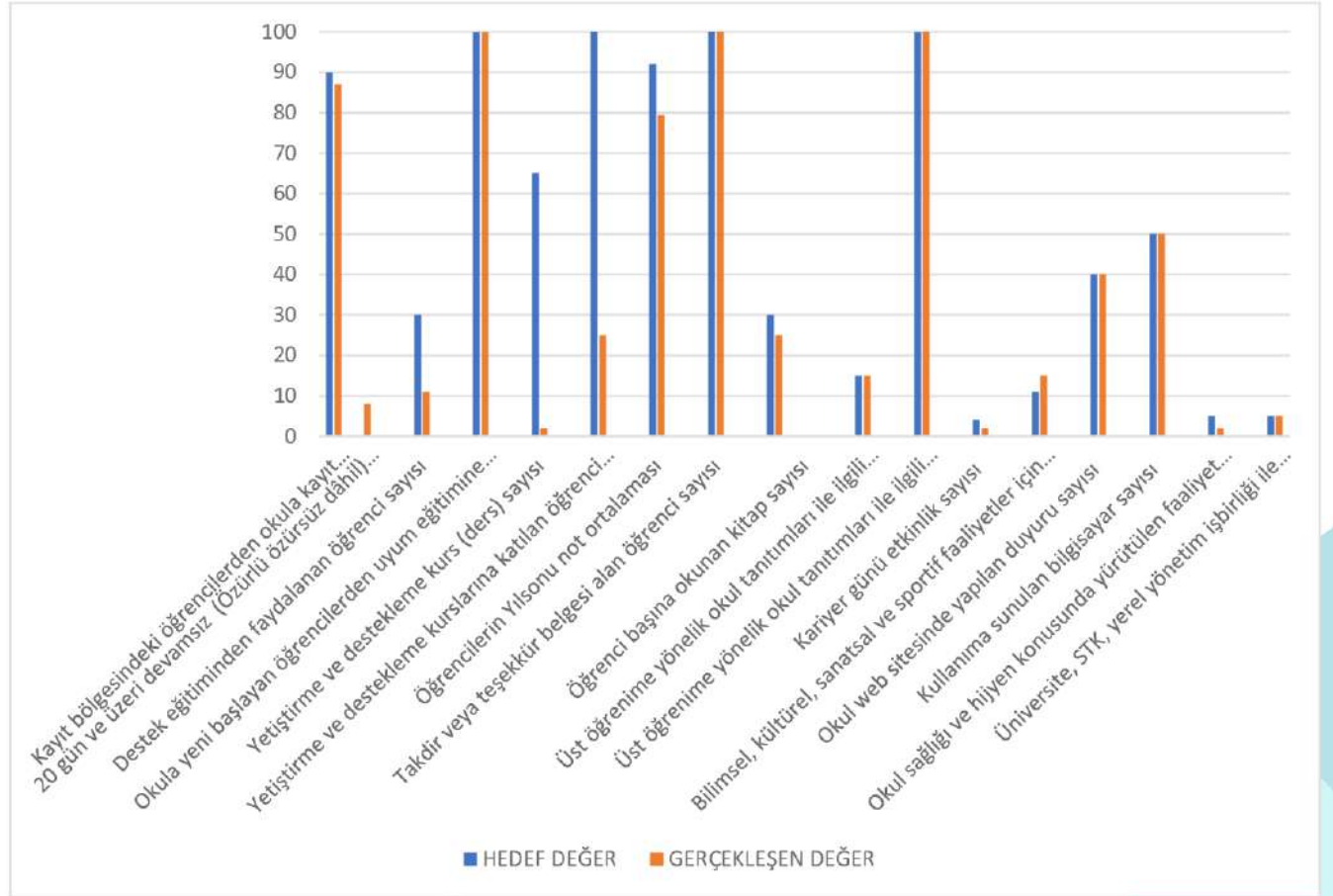
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sakine Kalyoncu Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuzun planlı ve düzenli olarak düzenlenen uluslararası kardeş okul, Tubitak ve İyi Eğitimde İyi Örnekler başvurulmadığı görülmüştür.	Uluslararası kardeş okulu, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru yapılmasının sağlanması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

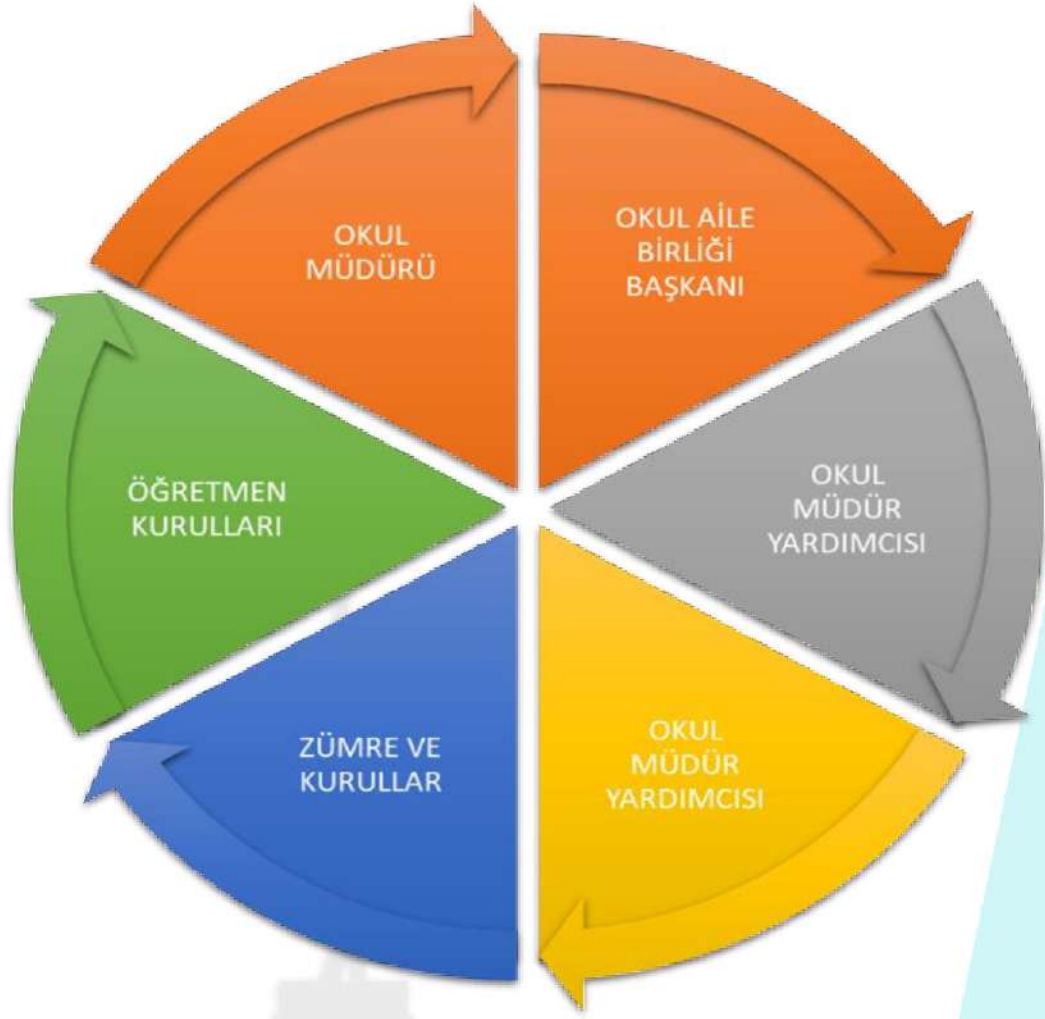
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	At binme Ve Akvaryum gezileri
Sportif faaliyetler	Okul İçi Sportif Yarışmaların Düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sen sonu etkinliği düzenlenmesi (Kermes)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Sergi, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	BEP Planına göre değerlendirme yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi ve etkinlikler

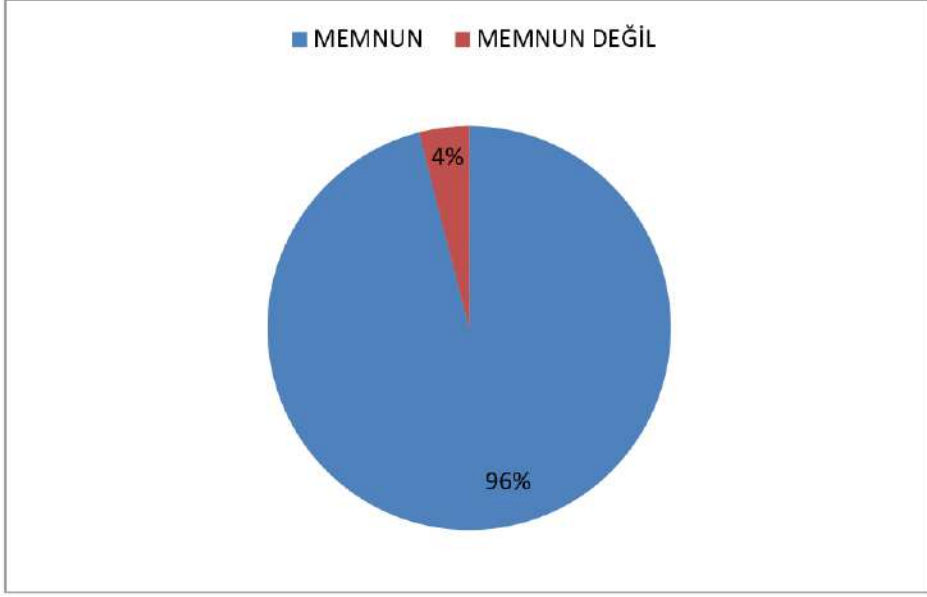
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

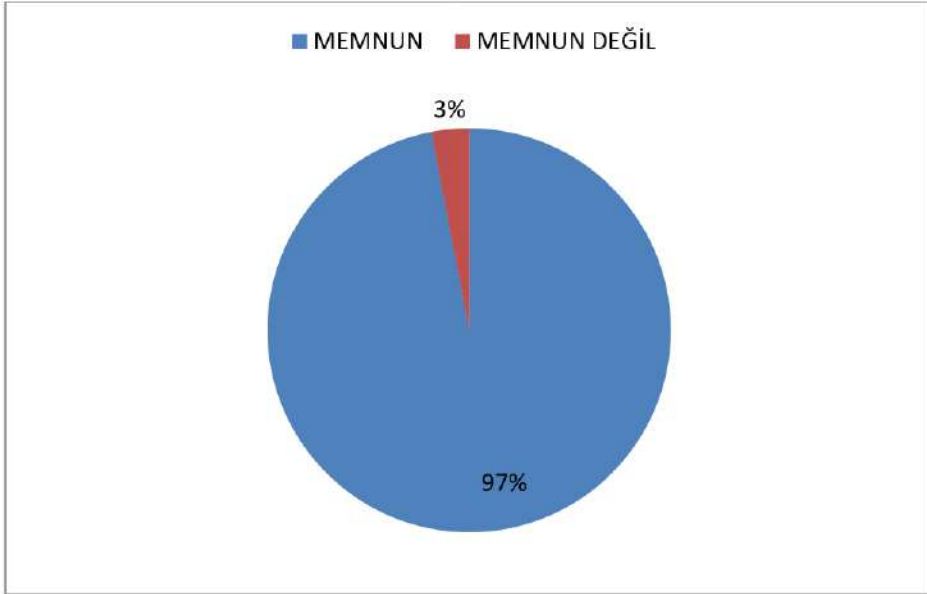


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

- 1) Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında:** 26 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %92 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık %96 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %100 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğunu tespit edilmiştir.



2) Veli anketi sonuçlarına bakıldığında; 25 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %91 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %98 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 98 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %100 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Kurum İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Ve 2. Kademe toplam 22 Erkek-10 Kız Toplam 32 öğrencimiz bulunmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif çalışmalar	Atletizm, masa tenisi, badminton, aerobik-step ve beceri istasyonu çalışmaları yapılmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 20 öğretmen, 5 hizmetli, 1 hemşire ve 1 yardımcı personel görev yapmaktadır. 11 öğretmenimiz lisans, 3 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 tane 2 bir tane tek katlı prefabrik binadan oluşmaktadır. Kütüphanemiz ve müzik sınıflarımız bulunmaktadır. Çok amaçlı salon B blok 2. Katında bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni:	2	9	11
Brans Öğretmeni:	1	2	3
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	0	2(5 kişi geçici çalışan)	2+5
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	4	15	19

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Seda ÖZKAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000884
	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
	1.02.04.01.005 - Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021	2021000253
	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
	Muhakkiklik Semineri	2020	2020341421
	Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri	2017	2017341670
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341356
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341355
	FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri	2014	2014340827
	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2014	2014340347
	Eğitim Yönetimi Semineri	2011	2011340793
	Etik Eğitimi Semineri	2011	2011340695
	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Yönetim Semineri	2011	2011340314
	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011340251
	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011	2011340008
	Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011	2011001171
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342024
	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343473

		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023345853
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344479
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017340550
Şahit İnan ARSLAN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013	2013340797
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343072
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023345853
		Sınıf ve Branş Öğretmenlerine Yeni Rehberlik Programının Tanıtımı Semineri	2007	2007341066
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2011	2011341046
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2015	2024340999
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2019	2019343524
		Socrates ve Leonardo da Vinci Programının Tanıtımı	2006	2006760073
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM		X	0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM		X	0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		0-4 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		5-10 Yıl
***	GÖRSEL SANATLAR		X	5-10 Yıl
***	BEDEN EĞİTİMİ	X		11-15 Yıl
***	REHBELİK	X		20 ve üzeri
***	MÜZİK	X		20 ve üzeri

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			3

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hemşire		1	Lisans	24 YIL
2	Hizmetli		1	Lise	7 YIL

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla

	<p>ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Danışman Yapan Görev Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	32	11	31	7	0	11

Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	4	4	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	8	10	10	1
Projeksiyon Sayısı:	8	8	8	0
TV Sayısı:	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı:	4	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Türü:	FİBER	FİBER	FİBER	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Bilgisayar Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Görsel Sanatlar Atölyesi		X	0	1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022	2023
Genel Bütçe		
Okul Aile Birliği	0	0
Özel İdare	0	0
Döner Sermaye	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	0	0
TOPLAM	0	0

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sergi Malzeme	Sene sonu sergisinde kullanılacak malzeme giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	0	99.469	11.896	57.764	25.301
Küçük Onarım		0		5.744		10.406
Bilgisayar Harcamaları		0		40.167		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		17.756		0
Sosyal Faaliyetler		0		17.961		0
Kırtasiye		0		5.945		22.057
GENEL		0 TL		99.469 TL		57.764 TL

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene, uyuz vakaları vb.) 	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Stratejileri

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Öğrenci sayısının az olmasıEğitim programlarının ve BEP planlarının yeterli olmasıÖğrencilere ücretsiz ve kaliteli öğle yemeğinin bağıışçılar tarafından verilmesiÖğrencilerin servisle ulaşımının ücretsiz sağlanmasıYapılan sosyal etkinlik ve sportif faaliyetler için öğrencilerden ücret talep edilmemesiEğitim ve öğretimin planlandığı gibi yönetilmesi	<ol style="list-style-type: none">Sosyal etkinliklerin ve sportif faaliyetlerin yapılmasıÖğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduğunda rehberlik hizmeti alabilmesiDiğer okul ve kurumlar ile iletişimin güçlü olması.	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci-öğretmen arasındaki iletişimin güçlü olmasıÖğrenci-Personel arasındaki iletişimin güçlü olması,Okul çalışanları arasında işbirliği ve paylaşımın yeterli olmasıOkulda çalışan öğretmenlerin mesleki ve sosyal açıdan dayanışma içinde olmalarıOkul çalışanları ve öğretmenlerin okulun ve öğrencilerin gelişimi için çaba sarf etmeleriVelilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesiKurumun temiz ve düzenli olması

		<p>8. Olası bir deprem riskine karşı önlemlerin alınarak binanın güçlendirilmesi.</p> <p>9. Velilere yapılacak olan tüm bilgilendirmenin SMS yoluyla da iletilmesi.</p> <p>10. Profesyonel bir yönetim kadrosunun bulunması ve öğretmen ile idarenin uyum içerisinde çalışması.</p>
--	--	---

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Devam sorunlarının çok olması. 2. Çoğu öğrencinin zihinsel yönden okul düzeyine uygun olmamaları. 3. Öğrencilerin erken ergenlik dönemine girmesi nedeni ile oluşan sorunlar. 4. Veli desteğinin yetersiz olması. 5. Artan yakıt ve diğer giderler nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterince ulaşım desteğinin sağlanamaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazı öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması. 2. Velilerin maddi imkansızlıklar nedeni ile dil terapisi, psikolog ve sağlık hizmetlerinden yararlanamaması. 3. Öğrencilerin %90 'ının ağır engelli olması 4. Öğrencilerin akademik başarı için uygun olmaması. 5. Velilerin eğitim seviyesi ortalamasının ilkokul düzeyinde kalması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitim alanında hizmet içi eğitimin yetersiz olması 2. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 3. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendireceği bahçenin yeterli büyüklükte olmaması 4. Okul bahçesinin, öğrencilerin tenefüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 5. Okulumuz 1.

		<p>Kademe ve 2. Kademenin bir arada bulunması</p> <p>6. Okulumuzun kendisine ait etkinlik ve sahne performansı gerektiren çalışmalarda kullanabileceği bir sahnenin olmaması</p>
--	--	--

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulun, öğrencilerin sosyal hayata, uyum sağlayacak konumda olması Toplumun engelli bireylere karşı tutumlarının olumlu yönde gelişmesi 	<ol style="list-style-type: none"> Rehabilitasyon merkezlerinden ücretsiz yararlanılabilmesi Ailelere yapılan maddi yardımlar 	<ol style="list-style-type: none"> Devletin ve özel sektörün özel eğitim kurumlarına destek vermesi. Hayırsever iş insanları ve velilerin okulumuza maddi ve hizmet olarak yardım etmeleri. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. İlçemizde bu kademe ve düzeyde eğitim veren tek özel eğitim ve uygulama okulu olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulun işlevinin çevre tarafından yeterince algılanmaması. Öğrencilerimizin zihinsel yetersizlikleri nedeniyle dışarıdan gelebilecek tehlike ve istismarlara açık olmaları Öğrencilerin sosyal ve mesleki hayata uyumda zorluk yaşamaları 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin işe yerleştirilmesinde işyerlerinin olumsuz tutum sergilemeleri İşyerleri engelli bireyleri çalıştırma kotalarına personel alırken zihinsel engelli bireyleri tercih etmemeleri Velilerin çocuklarının işe yerleştirilmeleri konusunda yüksek beklenti içinde olmaları Velilerin sosyoekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 	<ol style="list-style-type: none"> Büyük bir bahçemizin olmaması. Okul bahçesinin ve girişinin kot olarak aşağıda olmasının çevre ile ilişkisini etkilemesi. Okulun bahçesinin direk işlek bir yola açılıyor olması. Okula düz bir girişin olmaması. Her iki kademenin aynı bahçe ve bina içerisinde oluşu

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumlu geleceğin büyüklerini yetiştiren bir kurum olmak.

Vizyon

Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Amaç 1: Öğrencilerimizin öz bakım yapabilme oranı arttırılacaktır.						
Hedef 1.1	Seviyesi uygun olan öğrenciler tespit edilip öz bakımlarını yapabilmeleri için destek eğitim verilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1. Kendi yemeğini yiyen öğrenci oranını arttırmak	40	80	85	90	95	97	Her gün
PG 1.1.2 Kendi kıyafetini giyebilen öğrenci oranını arttırmak	20	5	7	8	9	10	Haftada 1
PG 1.1.3 Kendi başına tuvalete gidebilen öğrenci oranını arttırmak	70	80	85	90	95	95	Her gün
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İdari Personel, Veli, okul personeli						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrenci ve velilerin olumsuz tutumları•Geçmiş yıllarda yapılan denemelerin başarısız oluşu•						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">•Velilerin ve öğrencilerin gelişim süreci hakkında bilgilendirilerek motive edilmesi•Okulumuzda öğretmenler ve çalışan personel tarafından takip edilmesi						
Maliyet Tahmini	-----						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrenci ve velilerin farkındalık düzeyinin düşük olması•Özel Eğitim Uygulama okulu olmamız (orta-ağır engel)•Öğrencilerin sınav kaygısı yaşamaları						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Kendi başına yemek yiyebilecek, tuvaletini söyleyebilecek ve kıyafetini giyebilecek düzeyde olan öğrencilerin tespitinin yapılması•Öğrenci ve velilere bilgilendirme yapılması•Okulumuz öğretmen ve rehber personelleri tarafından süreçlerin takibinin yapılması•Velilerin okulla iş birliği ve uyum içerisinde destek vermesi						

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	50	55	60	65	65	10 ay
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	3	3	5	5	6	10 ay
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	15	20	25	30	32	10 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Özel Eğitim Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						

Stratejiler	S1 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. S2 Kitap okuma çalışma saatleri artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4 Okul dışı etkinlik ve geziler düzenlenecektir. S5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S6 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda yıl sonu şenliği, Otizm Farkındalık Günü etkinliği, Down Sendromu Farkındalık Günü etkinliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının sınırlı düzeyde olması, artan maliyetler nedeniyle okul dışı etkinliklere katılımın zorlaşması.
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi Spor salonunun amaca uygun düzenlenmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı	35	70	80	85	90	90	Dönemlik
PG 3.1.2- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve veli sayısı	35	75	75	80	80	85	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	3	3	3	3	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Özel Eğitim Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.						

	S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	4.000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Amaç 2- Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	4.000	5.000	10.000	20.000	22.000	61.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	504.000	725.000	960.000	1.190.000	1.462.000	4.841.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Amaç 1: Öğrencilerimizin öz bakım yapabilme oranı arttırılacaktır.				
H1.1	Seviyesi uygun olan öğrenciler tespit edilip öz bakımlarını yapabilmeleri için destek eğitim verilecektir				
Hedef Performansı	1.1	%			
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemi ndeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1. Kendi yemeğini yiyen öğrenci oranını arttırmak	35	80	85	-	
PG 1.1.2 Kendi kıyafetini giyebilen öğrenci oranını arttırmak	35	5	7	-	
PG 1.1.3 Kendi başına tuvalete gidebilen öğrenci oranını arttırmak	30	80	85	-	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %35 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %35 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin özbakım becerilerini geliştirmeleri için aile ve çalışan personeller ile desteklenerek bu oranın yükseltilmesi planlanmıştır.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %30 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
H2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
Hedef 2.1 Performansı	%
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	65			
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	3			
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %35 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %35 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak sınıf öğretmenleri tarafından desteklenerek oranın artırılması planlanmıştır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 için performansın %30 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110			
PG 3.1.2- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110			
PG 3.1.3- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %25 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %25 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın %25 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p>					

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Öğrenci	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Donatım Altyapı, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓						✓		✓
Veliler	✓					✓	✓		
Üniversiteler	✓		✓	✓		✓		✓	
Medya						✓			
Meslek Kuruluşları	✓		✓	✓	✓		✓	✓	
Sağlık kuruluşları	✓						✓		
Diğer Kurumlar						✓			

EK-4 Paydaş Anketleri:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	()	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	()	()	()	()	()	()
03-	Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()	()
04-	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	()	()	()	()	()	()
05-	Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	()	()	()	()	()	()
06-	Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	()	()	()	()	()	()
07-	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	()	()	()	()	()	()
08-	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	()	()	()	()	()	()
09-	Kurumumuzda çalışanlar birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	()	()	()	()	()	()
10-	Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	()	()	()	()	()	()
11-	Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	()	()	()	()	()	()
12-	Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	()	()	()	()	()	()
13-	Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	()	()	()	()	()	()
14-	Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	()	()	()	()	()	()
15-	Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	()	()	()	()	()	()
16-	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	()	()	()	()	()	()
17-	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	()	()	()	()	()	()
18-	Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.	()	()	()	()	()	()
19-	Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	()	()	()	()	()	()
20-	Kurumumuzda yeni fikirler ve farklı görüşler dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()
21-	Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Ihtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Ihtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.	()	()	()	()	()
05-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.	()	()	()	()	()
06-	Okulun çalışanları çevreye karşı örnek davranışlar sergilerler.	()	()	()	()	()
07-	Okul personeli güvenilirdir.	()	()	()	()	()
08-	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	()	()	()	()	()
10-	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	()	()	()	()	()
11-	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	()	()	()	()	()
12-	Öğrencilerin kıyafetleri düzgündür.	()	()	()	()	()
13-	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	()	()	()	()	()
15-	Öğrenciler kamu malını korurlar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	()	()	()	()	()
17-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
18-	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	()	()	()	()	()
19-	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	()	()	()	()	()
20-	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	()	()	()	()	()
21-	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	()	()	()	()	()
22-	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	()	()	()	()	()
23-	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	()	()	()	()	()